

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
GÖRDES MESLEK YÜKSEKOKULU

FİNANS – BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
MALİYE PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

KASIM 2024

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ.....	4
1.1.	Rapor Hakkında Bilgiler.....	4
1.2.	Bölüm Hakkında Bilgiler.....	4
1.3.	Programa Ait Bilgiler.....	4
2.	ÖĞRENCİLER.....	4
2.1.	Öğrenci Kabulleri.....	4
2.2.	Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	5
2.3.	Öğrenci Değişimi	5
2.4.	Danışmanlık ve İzleme	5
2.5.	Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirmesi.....	6
2.6.	Mezuniyet Koşulları	8
3.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	8
3.1.	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	8
4.	PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1.	Tanımlanan Program Çıktıları	8
5.	EĞİTİM PLANI.....	12
5.1.	Eğitim Planı.....	9
5.2.	Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	9
5.3.	Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	9
5.4.	Programın Ders Dağılım Dengesi.....	9
6.	ÖĞRETİM KADROSU.....	10
6.1.	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	10
6.2.	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	10
6.3.	Atama ve Yükseltme.....	10
6.4.	Sürekli İyileştirme.....	10
7.	ALTYAPI.....	10
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	10
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	11
7.3.	Kütüphane.....	11
7.4.	Özel Önlemler.....	11
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	11
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	11
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	12
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	12
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	12
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	12

10.	SONUÇ.....	12
------------	-------------------	-----------

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Rapor, 2023-2024 Öğretim Yılı'na ilişkin bilgileri içermektedir.

İletişim Bilgileri:

Adı Soyadı	Adres	Telefon	E-posta
Dr.Öğr.Üyesi Ercan UŞUN	Gördes MYO	530.5618604	ercan.usun@cbu.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Ömer ALP	Gördes MYO	0.537.9656265	Omer.alp@cbu.edu.tr
Öğr.Gör. Furkan GÖKSU	Gördes MYO	0.505.2537246	Furkan.goksu@cbu.edu.tr
Sinem GÜNDOĞDU (Öğrenci)	Gördes MYO	0.552.1297442	23171051@ogr.cbu.edu.tr
Elif DUMAN (Öğrenci)	Gördes MYO	0.546.4979909	231710105@ogr.cbu.edu.tr
Enes ŞENATESŞ Öğrenci)	Gördes MYO	0.552.5778773	231710013@ogr.cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü bünyesinde sadece Maliye Programı yer almaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Programın Türü: Birinci Öğretim

Programın Eğitim Dili: Türkçe

Programın Kısa Tarihçesi: Gördes Meslek Yüksekokulu 25.01.1994 tarihinde kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 1994-1995 öğretim yılında “Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı”, 1997-1998 öğretim yılında “Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Programı”, 2009-2010 öğretim yılında “Pazarlama Programı (2014 yılında kapatılmıştır), 2011-2012 öğretim yılında “Maliye Programı”, 2014-2015 öğretim yılında da “Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Programı” açılmıştır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Yüksek Puan
2023	TYT	91	76	225,70255	289,74472
2022	TYT	88	69	215,31865	290,55026
2021	TYT	88	29	205,95913	205,95913
2020	TYT	77	69	190,24999	255,6554
2019	TYT	67	67	200,32936	258,60809

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay Geçiş Bilgileri

Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	0
2022	1
2021	0
2020	0
2019	1

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx/eni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx/eni-1.pdf)

2.3. Öğrenci Değişimi

Üniversitemizin ERASMUS, FARABİ VE MEVLANA Anlaşmaları bulunmakla birlikte, Programımızdan son 5 yıl içerisinde bu anlaşmalar kapsamında herhangi bir öğrenci değişimi gerçekleşmemiştir.

Öğrencilerimizin değişim programlarından faydalanması için bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve başvuru duyuruları okulun web sitesinde yayımlanmaktadır.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Her Öğretim Yılı başında öğrencilerin sınıflar bazında danışmanlarının kim olduğu ve hangi saatlerde görüşebilecekleri okulun web sitesinden duyurulmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu Üyeleri

https://gordesmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/komisyonlar-14739TR.pdf

Öğr.Üyesi Ömer ALP (Komisyon Başkanı)

Dr.Öğr.Üyesi Ercan UŞUN (Üye)

Öğr.Gör. Furkan GÖKSU (Üye)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

Maliye 1. Sınıf öğrencileri: Dr.Öğr.Üyesi Ömer ALP

Maliye 2. Sınıf öğrencileri: Öğr.Gör. Furkan GÖKSU

Maliye Mezun öğrenciler: Dr.Öğr.Üyesi Ercan UŞUN

2.4.4. Danışmanlık Gün ve Saatleri

Dr.Öğr.Üyesi Ömer ALP: Salı ve Çarşamba 12:45-13:30

Öğr.Gör. Furkan GÖKSU: Perşembe ve Cuma 13:30 – 14:15

Dr. Öğr.Üyesi Ercan UŞUN: Çarşamba ve Perşembe 12:30 – 13:30

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Önlisans ve lisans öğretimi süresince izlenecek eğitim-öğretim programları ve programlardaki derslerin yarıyıllara dağılımı belirlenirken; YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutulur. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak bölüm kurulunun önerisi, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, üniversite seçmeli dersler, ön koşullu dersler ve ön koşul dersleri olarak gruplandırılır.

Bir ön koşullu dersin alınabilmesi için, bu dersin ön koşulu olan dersin başarılmış olması gerekir. Ön koşullu dersler bölüm kurulu tarafından ilgili birim kuruluna önerilir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşullu dersler eğitim-öğretim programında belirtilir.

Öğretim programlarının yükü AKTS kredi sistemi ile belirlenir.

Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.

Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenir.

İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.

İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.

Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilir.

Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

Başarı değerlendirmesi aşağıdaki tabloya göre yapılır:

Başarı değerlendirmesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

b) Ayrıca;

1) Devam ediyor: DE,

2) Eksik: E,

3) Geçti: G,

4) Kaldı: K,

5) Muaf: M,

6) Devamsız: DZ,

7) Dersten çekilme: I,

harf notu ile ifade edilir.

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGESI%20.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir.

Bu Yönetmelik hükümlerine göre mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Finans – Bankacılık ve Sigortacılık sektörünün aradığı nitelikte; evrensel değerler ve mesleki bilgilerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, gelişime açık, analitik düşünebilen, takım çalışmasını bilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/akademik-programlar/maliye-programi.50440.tr.html>

Kanıt 3.1.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1234&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Maliye bilimine ilişkin temel kavramları öğrenerek, bu kavramları güncel hayatta doğru ve etkin kullanabilme,
- Maliye bilimine ait konularda araştırmalar yapabilme,
- Kamu kesimi ve özel kesim arasındaki ayırımı hâkim olarak kamu maliyesi teorisi, maliye politikası, bütçe uygulamaları, yerel yönetimler, Türk vergi sistemi, uluslararası maliye, kamu mali denetimi, vergi teorisi ve politikası ile ilgili bilgileri kavrama ve bu bilgilerini değerlendirebilme,

- Temel hukuk, işletme, iktisat ve kamu yönetimi kavramlarına hâkim olmak ve bu kavramları kullanabilme,
- Ulusal ve uluslararası iktisadi ve mali sorunları analiz edebilme,
- Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilecek ve otomasyon olanaklarını kullanabilecek düzeyde bilgi donanımına sahip olabilme,
- Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını yapabilme,
- Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavramış olma ve uygulayabilme,
- Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma,
- Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme,
- Mesleki, etik sorumluluklar ve iş güvenliğinin önemini kavramış olma,
- Mesleğinde paylaşımcı, katılımcı, yenilikçi, konusuyla ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanabilen, yaşam boyu öğrenme yetisini sürdürebilme özelliklerine sahip olabilme,
- Devletin ve işletmelerin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve modern finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahip olabilmektir.

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1234&lang=1>
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1234&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Her dönem öğrencilerin üs’de yaptığı yorumlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Buna göre bölüm amaçları ile ölçme değerlendirme süreçleri güncellenmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Kanıt 4.3.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1234&lang=1>
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1234&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1234&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman

ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumludur.

Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri			
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	21	62	77
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	8	22	31
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler			
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	35	96	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, Eğitim Planını Uygulama Yöntemi, Eğitim Planı Yönetim Sistemi, Programın ders dağılım dengesi başlıkları içinde seçmeli ders sayısı arttırılmıştır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Toplam Öğrenci Sayısı	Program Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
214	3	71,33

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Dr.Öğr.Üyesi Ercan UŞUN 20 Saat

Öğr.Üyesi Ömer ALP 19 Saat

Öğr.Gör. Furkan GÖKSU 15 Saat

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/akademik/ogretim-elemanlari.1675.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Kanıt 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama Yönergesi

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

Kanıt 6.3.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Kanıt 7.2.1. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

7.3. Kütüphane

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları
linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu
bilgileri

Yerleşkede 60 kişilik bir kütüphane vardır. 1914 adet
kitap ile öğrencilere hizmet vermektedir.

7.4. Özel Önlemler

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

[https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.p
df](https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Kanıt 8.1.1. Gördes MYO Akademik Kadrosu

Kanıt 8.1.2. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu

<https://gordesmyo.mcbu.edu.tr/idari-bilgiler/idari-personel.1676.tr.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Kanıt 9.1.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulumuz organizasyon şemasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://gordesmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/2023-yili-faaliyet-raporu-19501TR.pdf

Kanıt 9.1.2. Bölüm Komisyonları

Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Komisyonlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://gordesmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/komisyonlar-14739TR.pdf

Kanıt 9.1.3. İş Akış Diyagramları

Yüksekokulumuz Mali İşler İş Akış Şemasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://gordesmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/mali-isler-is-akis-semalari-11743TR.pdf

Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri İş Akış Şemasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://gordesmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/ogrenci-isleri-is-akis-semalari-11744TR.pdf

Yüksekokulumuz Personel İşleri İş Akış Şemasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://gordesmyo.cbu.edu.tr/db_images/file/personel-is-akis-semalari-11745TR.pdf

10. SONUÇ

Meslek Yüksekokulumuz, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda öğrenim gören öğrencilerin var olan potansiyellerini mesleki bilgilerle en yüksek seviyeye çıkarmayı hedeflemektedir. Eğitim öğretim hizmetlerinin öğrencilere en etkin ve verimli bir şekilde sunulması, MYO çalışanlarının performanslarının en üst düzeyde tutularak kurum hizmetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi, hizmet kalitesinin sürekli artırılması, kurum aidiyeti, öğrenci ve personel memnuniyeti, Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli hedefleridir.

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER

A - Güçlü Yönler

1. Öğretim elemanları arasındaki uyum ve iletişim,
2. Eğitim-öğretimde güncel teknolojilerin kullanılıyor olması,
3. Akademisyen-öğrenci diyalogunun iyi olması,
4. Fiziksel altyapının güçlü olması, (kütüphane ve internet)
5. Öğretim görevlilerinin akademik kariyerlerine devam edebilmesi,

B - Zayıf Yönler

1. İlçenin öğrenciye yönelik sosyal ve kültürel mekânlarının eksikliği,
2. Mezun takip sisteminin zayıflığı,

3. Engelli öğrencilerin yararlanabileceği engelli asansörünün bulunmaması.